



ISTITUTO COMPRESIVO "SAC. R. CALDERISI"

VIA T. TASSO 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: ceic84000d@istruzione.it e-MAIL certificata

ceic84000d@pec.istruzione.it

sito web: www.iccalderisi.edu.it codice ufficio: UFZ@UI - tel 081 5041130

Al personale docente della scuola secondaria di I grado
Agli alunni e alle famiglie
Al direttore dei Serv. generali e amm.vi
All'albo dell'istituto
Al sito Web

Comunicazione n. 39

Oggetto: Avvio attività di didattica a distanza SCUOLA SEC. DI I GRADO

VISTA l'Ordinanza Regionale n. 79 del 15 ottobre 2020 "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19. Ordinanza ai sensi dell'art.32, comma 3, della Legge 23 dicembre 1978 n. 833, in materia di igiene e sanità pubblica e dell'art. 3 del decreto legge 25 marzo 2020, n.19";

VISTO il Piano della Didattica digitale integrale dell'istituto approvato nella seduta del collegio dei docenti del 19 ottobre 2020;

si comunica l'avvio delle attività di Didattica Digitale Integrata (DDI), in modalità sincrona e asincrona, a partire da martedì 20 ottobre 2020.

Secondo quanto previsto nel documento per la DDI deliberato dal collegio dei docenti nella seduta del 19/10/2020, con delibera n. 2, le attività si svolgeranno come segue:

ATTIVITÀ SINCRONE

Si tratta delle lezioni in tempo reale e in videoconferenza, con l'intero gruppo classe (o, su necessità, con gruppi più ristretti), che vengono svolte da membri del consiglio di classe, singolarmente o in compresenza (potenziamento-sostegno). A seguito di quanto stabilito dal Ministero che indica in 15 ore minime per le classi del primo ciclo sono stati stabiliti in sede collegiale i seguenti quadri orari settimanali:

- **20 ore settimanali** di didattica sincrona **affendenti a tutte le discipline del curriculum**. Esse saranno articolate in **6 finestre temporali giornaliere della durata di 40 minuti ciascuna**, secondo un equilibrio tra attività didattiche a distanza e momenti di pausa, in modo da evitare i rischi derivanti da un'eccessiva permanenza davanti agli schermi.
- Le attività avranno inizio alle ore 8.00 e termineranno alle ore 12.30; esse si svolgeranno dal **lunedì al venerdì**.

Esemplificazione

1 ora	8.00	8.40
Pausa di 5 m		
2 ora	8.45	9.25
Pausa di 5 m		
3 ora	9.30	10.10
Intervallo 10 m		
4 ora	10.20	11.00
Pausa di 5 m		
5 ora	11.05	11.45
Pausa di 5 m		
6 ora	11.50	12.30

Sulla base di questi parametri è stato elaborato **l'orario interno** comunicato dal docente coordinatore ai genitori sul Registro elettronico e che sarà in vigore da domani.

La piattaforma utilizzabile e già adoperata dalla scuola e dagli utenti è **G-Suite for Education** che permette la creazione di ambienti di apprendimento efficaci (classi virtuali). Nel nostro Istituto gli alunni della scuola secondaria di I grado potranno utilizzare i loro account G-Suite per eseguire i semplici compiti, comunicare con i loro insegnanti, interagire con il gruppo dei pari, accedere ai loro Pc, Tablet e apprendere le competenze di cittadinanza digitale del XXI secolo. Ogni docente ha accesso ad un account personale elaborato e fornito dalla segreteria didattica dell'Istituto; attraverso l'applicazione CLASSROOM si ha accesso diretto all'applicazione MEET dove ogni docente genera un proprio link meet per a cui sia gli allievi che gli altri docenti possono accedere direttamente dalla classe virtuale CLASSROOM senza la necessità di ricevere ogni volta l'invito, inserendo i rispettivi studenti e avendo cura di invitare gli eventuali insegnanti di sostegno contitolari della classe. Sono forniti tutorial esemplificativi per il primo accesso a Classroom sia lato docenti che alunni.

Per garantire ai genitori un pieno e veloce accesso, le **credenziali** per l'accesso alla piattaforma G-suite per alunni delle classi prime sono state affidate ai docenti coordinatori di classe che provvederanno a comunicarle ai genitori nelle modalità possibili. Si raccomanda, a tutela della privacy, il cambio della password dopo il primo accesso.

La piattaforma risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy, gode della certificazione AGID e sarà utilizzata dai docenti/alunni solo per fini didattici.

Si rammenta l'importanza delle attività sincrone, per garantire continuità relazionale ed educativa agli alunni, per cui le fasce mattutine dal lunedì al venerdì devono essere tutte impegnate nelle lezioni, sulla base dell'orario interno.

Per quanto possibile, secondo le condizioni di contesto del gruppo-classe, sono attivate forme di didattica cooperativa, prevedendo anche semplici, ma motivanti compiti/ lavori in piccoli gruppi, tali da favorire l'interdipendenza positiva tra i partecipanti e il coinvolgimento di alunni a rischio dispersione.

I docenti, per le rimanenti ore del curricolo d'Istituto, continuano ad effettuare il proprio orario di servizio e a realizzare attività integrate digitali in modalità asincrona, secondo le metodologie ritenute più idonee.

ATTIVITÀ ASINCRONE

Le attività didattiche sincrone (videoconferenza) dovranno essere integrate con **attività asincrone** consistenti in:

- predisposizione di lezioni, con materiali didattici di accompagnamento e indicazioni per l'uso;

- predisposizione di compiti, tracce di elaborati da sviluppare, etc.
- revisione e restituzione di elaborati sviluppati dagli alunni.

Tutte queste attività vengono svolte attraverso il Registro elettronico nella funzione “Gestione Bacheca”, contenuta nell’applicativo “Registro elettronico “didUp” del Portale Argo, che permette di conservare materiale didattico e condividerlo con i propri colleghi e con gli studenti, e tutte le funzioni che la stessa è in grado di offrire.

L’invio di materiale didattico in formato digitale e le eventuali consegne da parte degli studenti sono consentite fino alle ore 19:00, dal lunedì al venerdì, salvo diverso accordo tra l’insegnante e il gruppo di studenti. Gli alunni sono tenuti al rispetto della puntualità, per evitare il sovrapporsi delle lezioni tra loro successive.

INCLUSIONE

I docenti di sostegno cureranno e agevoleranno l’accessibilità alla piattaforma, in relazione alle possibilità dei singoli alunni.

Per ogni classe virtuale si può creare una classe virtuale parallela per un ambiente inclusivo a cui possono accedere tutti i docenti e gli alunni con bisogni educativi speciali e realizzare attività nel piccolo gruppo dei pari.

I docenti di sostegno cureranno la personalizzazione e l’individualizzazione delle attività educativo - didattiche in coerenza con il PEI. Possono, altresì, relazionarsi alle famiglie attraverso l’uso della posta elettronica tramite l’ufficio di segreteria e app digitali per web meeting.

L’attività dell’insegnante di sostegno, oltre a essere volta a supportare alunni e alunne con disabilità, anche con software e proposte personalizzate e mirate, è importante risorsa umana del consiglio di classe, e, pertanto, si interfaccia con i docenti curricolari, **partecipa agli incontri Meet** e, quando **necessario, segue gli studenti in piccolo gruppo**.

Nei casi di difficoltà di interazione dovuta alla condizione di disabilità o ad impedimenti di tipo strumentale, di disagio, può essere previsto, in via residuale, l’uso della messaggistica istantanea Whatsapp per mantenere il dialogo educativo-didattico ma con realizzazione di **un diario di bordo delle video chiamate** (meet-contatti) con descrizione delle attività e il raggiungimento dello scopo educativo-didattico, **nonchè un repository delle restituzioni (archivio digitale)**.

Particolare attenzione va dedicata alla presenza di alunni con diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010 e di alunni non certificati, ma riconosciuti con Bisogni Educativi Speciali dal team docenti e dal Consiglio di Classe, per i quali si fa riferimento ai rispettivi Piani Didattici Personalizzati. In presenza di alunni con disturbi specifici dell’apprendimento, i docenti tengono conto dei rispettivi piani didattici personalizzati, facendo ricorso alle misure dispensative e agli strumenti compensativi di cui al Decreto ministeriale 5669 del 12 luglio 2011 e alle relative Linee Guida e privilegiando l’utilizzo delle eventuali soluzioni tecnologiche con cui questi studenti hanno solitamente dimestichezza, concordando il carico di lavoro giornaliero da assegnare e garantendo la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni.

Nella predisposizione del materiale didattico da utilizzare, in caso di ricorso alla didattica digitale integrata e nella gestione delle attività da svolgere in modalità sincrona e asincrona, i docenti, oltre a tener conto dei diversi stili di apprendimento, prestano particolare attenzione ai piani educativi individualizzati e ai piani didattici personalizzati degli alunni con bisogni educativi speciali (alunni in situazione di disabilità, alunni con disturbi evolutivi specifici e alunni con svantaggio socio-economico, linguistico e culturale).

REGISTRO ELETTRONICO

Nelle strade intraprese, è doveroso non lasciare indietro nessuno. Cerchiamo, dunque, di facilitare l’accesso delle famiglie ai materiali e alle piattaforme scelte, ricordando che: il RE è consultabile anche su smartphone, scaricando la APP del portale “Argonext famiglia”, ricercando la nostra scuola e inserendo prima il **CODICE SCUOLA SC21920** e poi le proprie credenziali (nome utente e password).

Ricordiamo ai genitori sprovvisti che per richiedere le credenziali per l’accesso al registro elettronico devono far pervenire un indirizzo di posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: ceic84000dcalderisi@gmail.com, onde permettere all’ufficio di segreteria la generazione delle credenziali

di accesso, oppure inviarla per le vie brevi ai docenti di sezione che favoriranno in ogni modo la comunicazione con la segreteria didattica per il necessario supporto.

PRESENZE E VALUTAZIONE

Secondo le nuove previsioni normative della DDI, le presenze di alunni vanno puntualmente riportate nel registro elettronico (RE); i docenti dovranno firmare le ore svolte (usando, convenzionalmente, gli spazi dalla prima alla sesta unità oraria già predisposti nel registro).

Si fa presente, inoltre, l'opportunità della valutazione regolare e puntuale delle attività didattiche, secondo le modalità definite dal Documento di valutazione per la DAD: pertanto nel RE possono essere inserite valutazioni e annotazioni valutative.

SUPPORTO

Si ricorda che l'attività amministrativa e ausiliaria della scuola (ivi comprese le aperture al pubblico) è regolarmente funzionante e disponibile a qualsiasi supporto dovesse rivelarsi necessario. Per ogni necessità bisogna, dunque, comunicare con i preposti e chiedere il necessario supporto, che sarà garantito nei limiti delle possibilità presenti.

Vale la pena ricordare, a tutti, che viviamo ancora un momento di straordinaria attenzione, in cui il diritto alla salute – e le cautele ad esso connesse – devono essere considerate prioritarie. Nel contempo, è necessario che le attività educative proseguano nella migliore maniera possibile, con senso di responsabilità e impegno, sia da parte del personale scolastico, sia da parte di alunni e genitori, chiamati ancora una volta a uno sforzo ulteriore. Mettiamo al centro delle nostre scelte e delle pratiche che miglioreremo, di giorno in giorno, le esigenze e i tempi degli studenti, cercando di garantire loro non solo una efficace didattica, ma anche spazi di socialità e serenità che gli strumenti ci consentono.

Tanto per i dovuti adempimenti.

Villa di Briano, 19/10/2020.

Il Dirigente scolastico

Prof. ssa Emelde Melucci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93